

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, broj 87/2018), Proizvodno i trgovinsko preduzeće DIS DOO KRNJEVO, Bulevar oslobođenja 1b, Krnjevo (u daljem tekstu: DIS ili Rukovalac), dana 31.10.2019. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

SVRHA I CILJ PRAVILNIKA

Član 1.

Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) je krovni dokument koji reguliše zaštitu podataka o ličnosti fizičkih lica: zaposlenih, saradnika, konsultanata i drugih lica angažovanih od strane DIS-a, kao i drugih lica čije podatke DIS obrađuje (korisnika, klijenata i dr), a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije, Opštom uredbom o zaštiti podataka Evropske unije, i drugim relevantnim pravnim izvorima u oblasti zaštite podataka o ličnosti, a koji su prikupljeni u toku obavljanja delatnosti.

Cilj Pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u pogledu obrade podataka o ličnosti zaposlenih i drugih lica čija se podaci obrađuju, kao i da se utvrde opšta načela u pogledu zaštite podataka o ličnosti, principi, ciljevi, odgovornosti, pravni osnov i svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava fizičkih lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere obezbeđenja i zaštite podataka, evidencije, iznošenje podataka iz Republike Srbije itd.

Ovaj Pravilnik je uređen u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", broj 87 od 13. novembra 2018.) i može biti menjan putem izmena i dopuna, a prema podzakonskim aktima koji se budu donosili u vezi sa ovim Zakonom, kao i sa odredbama drugih zakona, koje se odnose na obradu podataka o ličnosti.

PODRUČJE PRIMENE

Član 2.

Pravilnik uspostavlja obaveze zaposlenih u pogledu zaštite podataka o ličnosti fizičkih lica. Pravilnik se primenjuje i na saradnike, konsultante, lica angažovana na osnovu ugovora o delu i druga lica angažovana od strane DIS-a po bilo kom osnovu, a koja dolaze u posed ličnih podataka fizičkih lica.

Ovaj Pravilnik se primenjuje na obradu podataka o ličnosti lica na koje se podaci odnose koje ima prebivalište, odnosno boravište na teritoriji Republike Srbije i koje se na jasan i nedvosmislen način identifikovalo putem ličnog imena ili identifikacionog broja ili na drugi način koji omogućava nesumnjivu identifikaciju lica na koje se podaci odnose.

Lice na koje se podaci odnose je dužno da savesno, zakonito i odgovorno koristi svaki način da se identifikuje i snosiće materijalnu, krivičnu i drugu zakonom propisanu odgovornost ako zloupotrebom identifikuje treće lica ili se predstavi kao treće lica u cilju ostvarivanja prava propisanih ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Radi ostvarivanja prava propisanih ovim Pravilnikom lice na koje se podaci odnose dužno je da se identifikuje na način propisan odredbom stava 2. ovog člana, u suprotnom DIS nije dužan da zadrži, pribavi ili obradi dodatne informacije radi identifikacije tog lica samo u cilju primene ovog Pravilnika.

Ako je u slučaju iz stava 2. ovog člana DIS u mogućnosti da predoči da ne može da identifikuje lice na koje se podaci odnose, informisaće na odgovarajući način lice na koje se podaci odnose, ako je to moguće.

POJMOVI, SKRAĆENICE I DEFINICIJE

Član 3.

„Zaposleni, angažovani ili treće lica“ – fizičko ili pravno lice koje DIS angažuje po osnovu ugovora o radu ili bilo kog ugovora kojim se lice angažuje bez uspostavljanja radnog odnosa uključujući i

pružaoce raznovrsnih usluga i druge saradnike po bilo kom osnovu (ugovor o delu, konsultantske usluge i sl);

Poverenik ili Nadzorni organ - Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti Republike Srbije, nezavisan i samostalni organ vlasti ustanovljen na osnovu zakona, koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i obavljanje drugih poslova propisanih zakonom;

Zakon - Zakon o zaštiti podataka o ličnosti sa podzakonskim aktima;

GDPR- UREDBA (EU) 2016/679 Evropskog Parlamenta i Saveta od 27. aprila 2016. godine o zaštiti fizičkih lica u odnosu na obradu podataka o ličnosti i o slobodnom kretanju takvih podataka;

„Podatak o ličnosti“ je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;

„Posebna vrsta podataka o ličnosti/ naročito osetljivi podaci“ su podaci kojima se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u Sindikatu, kao i genetski, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju ili o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

„Biometrijski podaci“ su podaci o ličnosti dobijeni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim osobinama, fiziološkim osobinama ili karakteristikama ponašanja fizičkog lica koja omogućavaju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog fizičkog lica, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci.

„Podaci o zdravstvenom stanju“ su podaci o ličnosti u vezi sa fizičkim ili mentalnim zdravljem fizičkog lica, uključujući i pružanje zdravstvenih usluga, koji otkrivaju informacije o njegovom zdravstvenom stanju;

„Genetski podaci“ su podaci o ličnosti koji se odnose na nasleđena ili stečena genetska obeležja fizičkog lica koja pružaju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog lica, a naročito oni koji su dobijeni analizom iz uzorka biološkog porekla;

„Obrada podataka o ličnosti“ je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„Vlasnik podatka“ je fizičko lice na koje se odnosi podatak o ličnosti;

„Pristanak lica na koje se podaci odnose“ je svako dobrovoljno, određeno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje tog lica, kojim to lice, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu podataka o ličnosti koji se na njega odnose;

„**Povreda podataka o ličnosti**“ je povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„**Ograničavanje obrade**“ je označavanje pohranjenih podataka o ličnosti u cilju ograničenja njihove obrade u budućnosti;

„**Profilisanje**“ je svaki oblik automatizovane obrade koji se koristi da bi se ocenilo određeno svojstvo ličnosti, posebno u cilju analize ili predviđanja radnog učinka fizičkog lica, njegovog ekonomskog položaja, zdravstvenog stanja, ličnih sklonosti, interesa, pouzdanosti, ponašanja, lokacije ili kretanja;

„**Pseudonimizacija**“ je obrada na način koji onemogućava pripisivanje podataka o ličnosti određenom licu bez korišćenja dodatnih podataka, pod uslovom da se ovi dodatni podaci čuvaju posebno i da su preduzete tehničke, organizacione i kadrovske mere koje obezbeđuju da se podatak o ličnosti ne može pripisati određenom ili odredivom licu;

„**Rukovalac**“ je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade;

„**Obrađivač**“ je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;

„**Primalac**“ je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ove podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade;

„**Treća strana**“ je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača;

„**Zbirka podataka**“ je svaki strukturisani skup podataka o ličnosti koji je dostupan u skladu sa posebnim kriterijumima, bez obzira da li je zbirka centralizovana, decentralizovana ili razvrstana po funkcionalnim ili geografskim osnovama;

„**Usluga informacionog društva**“ je svaka usluga koja se uobičajeno pruža uz naknadu, na daljinu, elektronskim sredstvima na zahtev primaoca usluga;

„**Organ vlasti**“ je državni organ, organ teritorijalne autonomije i jedinice lokalne samouprave, javno preduzeće, ustanova i druga javna služba, organizacija i drugo pravno ili fizičko lice koje vrši javna ovlašćenja;

„**Korisnik**“ – svako fizičko ili pravno lice ili fizička ili pravna lica koja pristupaju pristupnoj tački vezivanja servisa preko određene IP adrese ili lica čiji se podaci o ličnosti obrađuju – ovaj izraz može biti korišćen u oba značenja u kom slučaju će mu cilj regulisanja pojedinih odredbi određivati značenje;

„**Servis**“ – svaki tekst, slika, video, komentar, vizualni materijal, kombinacija teksta, videa, slike, imena, kontakt podataka ili ličnih podataka koji može biti dostupan preko usluga informacionog društva;

„**Veb stranica, blog, pružalac informacionih usluga, servisni provajder, ISP (information service provider, information society service provider, online service providers or intermediary)**“ –

određen i fiksiran sadržaj koji može biti predmet autorskih ili srodnih prava, emanacija duha, novinski članak koji može biti sastavljen i od ostalih sadržaja uređenih od strane korisnika usluga ili dostupnih korišćenjem servisa koji može izražavati slobodu misli, novinarsko izražavanje ili stav autora, a koji je određen uređivačkom politikom pružaoca usluga ili je posledica tehničkih svojstva servisa;

„Komunikacija u reklamne i komercijalne svrhe“ – svaki oblik komunikacije kreiran da promoviše, direktno ili indirektno, određene robe ili usluge, servis, privredna društva, organizacije ili pojedince koji obavljaju određenu privrednu ili drugu registrovanu delatnost u okviru svojih pravnih i ličnih svojstva ličnosti;

„Tehnološke mere“ – svaka tehnologija, uređaj ili deo uređaja koji su u normalnom svojstvu korišćenja stvoreni sa ciljem da spreče ili onemoguće radnje koje mogu da ugroze servis i korisnike. Ovaj izraz može biti korišćen i u negativnom svojstvu kada označava tehnologiju, uređaj ili deo uređaja koji se koristi sa ciljem ugrožavanja ili uništavanja celog ili dela sadržaja servisa ili tehničkih svojstava mreže, uređaja, računara ili računarskih podataka, a koji se koristi suprotno pozitivnim propisima i prirodi servisa;

„Činjenje dostupnim“ – svaka radnja koja omogućava dostupnost sadržaja trećim licima, široj javnosti ili državnim organima;

„Mere sigurnosti“ – svaki proces ili mera koji su deo servisa i koji su stvoreni sa ciljem da zaštite korisnike i sadržaj servisa, a koja po prirodi predstavljaju različita tehnološka rešenja koja štite, čuvaju i onemogućavaju protivpravnu upotrebu sadržaja servisa, kao i protivpravni pristup, korišćenje, upotrebu, menjanje, uništenje, objavljivanje sadržaja suprotno njegovoj nameni, a što za posledicu može imati povredu poverljivosti podataka, pravne zaštite ili namene sadržaja;

„Poslovna sposobnost“ – sposobnost korisnika da izjavom svoje volje preuzme prava i obaveze u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom Republike Srbije

„Nadležni organi“ su:

- a) organi vlasti koji su nadležni za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih dela, kao i gonjenje učinilaca krivičnih dela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje pretnji javnoj i nacionalnoj bezbednosti;
- b) pravno lice koje je za vršenje poslova iz podtačke a) ove tačke ovlašćeno zakonom.

RUKOVALAC PODACIMA

Član 4.

U smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i ovog Pravilnika, Rukovalac podacima o ličnosti je PTP DIS DOO KRNJEVO, Bulevar oslobođenja 1b, 11319 Krnjevo, MB 07617003, PIB 101175143 (u daljem tekstu: DIS ili Rukovalac).

ODGOVORNOST

Član 5.

Svi zaposleni u organizacionim jedinicama DIS-a i druga lica koja DIS angažuje po bilo kom osnovu obavezni su da postupaju u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i drugim važećim propisima Republike Srbije, kao i procedurama i radnim uputstvima DIS-a i odgovorni su za postupanje suprotno navedenim aktima.

Rukovodioci svih organizacionih jedinica na nivou DIS-a, dužni su usklade interna akta u nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovode, da organizuju procese rada, obučavaju zaposlene u sektoru

kojim rukovode i upoznaju sve zaposlene, angažovana i treća lica sa odredbama ovog Pravilnika, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, procedurama i radnim uputstvima, kao i da im ukažu na obaveze i odgovornosti koje imaju shodno njihovim odredbama.

Zaposleni su dužni da poštuju i trajno štite lične podatke koje obrađuju tokom rada u DIS-u i mogu obrađivati samo one podatke kojima imaju dozvoljen pristup odnosno koji su im neophodni za obavljanje poslova na svom radnom mestu.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je odgovorno za izvršavanje svih obaveza iz nadležnosti ove funkcije propisanih odredbama Zakona i ovim Pravilnikom.

Zbog postupanje suprotno ovom Pravilniku, opštim i pojedinačnim aktima, procedurama i radnim uputstvima donetim na osnovu ovog Pravilnika, zaposlenom se može otkazati ugovor o radu i biće u obavezi da Dis-u nadoknadi svu prouzrokovanu štetu.

OSNOVNA NAČELA ZAŠTITE PODATAKA

Član 6.

Osnovna načela zaštite podataka o ličnosti su:

- 1) Zakonitost, poštenje i transparentnost - Podaci o ličnosti moraju se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na lice na koje se podaci odnose;
- 2) Ograničenje u odnosu na svrhu obrade - Podaci o ličnosti moraju se prikupljati u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama;
- 3) Minimizacija podataka - Podaci o ličnosti moraju biti primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade;
- 4) Tačnost - Podaci o ličnosti moraju biti tačni i, ako je to neophodno, ažurirani. Uzimajući u obzir svrhu obrade, moraju se preduzeti sve razumne mere kojima se obezbeđuje da se netačni podaci o ličnosti bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- 5) Ograničenje čuvanja - Podaci o ličnosti moraju se čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade;
- 6) Integritet i poverljivost - Podaci o ličnosti moraju se obrađivati na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera.

DIS je odgovoran za primenu osnovnih načela zaštite podataka o ličnosti i prilikom obrade podataka o ličnosti će predoči njihovu primenu. Stoga, zaposleni u DIS-u, lica koja angažuje DIS i treća lica dužni su da se bezuslovno pridržavaju navedenih načela.

ZAKONITOST OBRADE, PRISTANAK ZA OBRADU I USLOVI ZA DAVANJE PRISTANKA

Zakonitost obrade

Član 7.

Obrada je zakonita samo ako je ispunjen jedan od sledećih uslova:

- 1) Vlasnik podataka je pristao na obradu za jednu ili više posebno određenih svrha;
- 2) Obrada je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa Vlasnikom podataka ili za preduzimanje radnji pre zaključenja ugovora;
- 3) Obrada je neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza DIS-a;
- 4) Obrada je neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa Vlasnika podataka ili drugog fizičkog lica;
- 5) Obrada je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja i obaveza DIS-a;
- 6) Obrada je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa DIS-a ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode Vlasnika podataka koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je u pitanju maloletno lice.

Zabranjena je obrada Posebnih vrsta podataka o ličnosti, osim u sledećim slučajevima:

- 1) Vlasnik podataka je dao izričit pristanak za obradu za jednu ili više svrha obrade, osim ako je zakonom propisano da se obrada ne vrši na osnovu pristanka;
- 2) Obrada je neophodna u cilju izvršenja obaveza ili primene zakonom propisanih ovlašćenja i obaveza DIS-a ili vlasnika podatka u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite;
- 3) Obrađuju se podaci o ličnosti koje je lice na koje se oni odnose očigledno učinilo javno dostupnim;
- 4) Obrada je neophodna u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva ili u slučaju kad sud postupa u okviru svoje nadležnosti;
- 5) Obrada je neophodna u cilju ostvarivanja značajnog javnog interesa određenog zakonom, ako je takva obrada srazmerna ostvarivanju cilja, uz poštovanje suštine prava na zaštitu podataka o ličnosti i ako je obezbeđena primena odgovarajućih i posebnih mera zaštite osnovnih prava i interesa lica na koje se ovi podaci odnose;
- 6) Obrada je neophodna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada, radi procene radne sposobnosti zaposlenih.

Obrada podataka o ličnosti koji se odnose na krivične presude, kažnjiva dela i mere bezbednosti, može se vršiti samo pod nadzorom nadležnog organa ili, ako je obrada dopuštena zakonom, uz primenu odgovarajućih posebnih mera zaštite prava i sloboda lica na koje se podaci odnose. Odgovarajućim merama zaštite se smatra uskraćivanje mogućnosti pristupa tim podacima bilo kom licu osim lica kojima je pristup neophodan radi izvršenja zakonskih obaveza i zaštite legitimnih interesa DIS-a.

PRISTANAK ZA OBRADU

Član 8.

Pristanak na obradu se može dati u formi pismene izjave ili elektronskog zapisa na način da se nedvosmisleno može identifikovati korisnik.

Ako se pristanak lica na koje se podaci odnose daje u okviru pismene izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtev za davanje pristanka mora biti predstavljen na način kojim se izdvaja od tih drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, kao i uz upotrebu jasnih i jednostavnih reči.

Vlasnik podatka ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva. Pre davanja pristanka Vlasnik podatka mora biti obavešten o pravu na opoziv, kao i dejstvu opoziva. Opozivanje pristanka mora biti jednostavno, kao i davanje pristanka.

Nije dozvoljeno uslovljavati zaključenje i izvršenje ugovora i pružanje usluga, davanjem pristanka za prikupljanje i obradu podataka koji nisu neophodni za zaključenje i izvršenje tih ugovora i pružanje tih usluga.

Maloletno lice koje je navršilo 15 godina može samostalno da daje pristanak za obradu podataka o svojoj ličnosti u korišćenju usluga informacionog društva.

Ako se radi o maloletnom licu koje nije navršilo 15 godina, za obradu podataka iz stava 5. ovog člana pristanak mora dati roditelj koji vrši roditeljsko pravo, odnosno drugi zakonski zastupnik maloletnog lica.

Korisnik koji ima manje od 15 godina obavezan je da se uzdrži od korišćenja servisa i usluga informacionog društva koje pruža DIS.

Korisnik koji ima manje od 18 godina i čiji lični podaci treba da budu obrađeni radi stupanja u pravni odnos sa DIS-om dužan je da predoči DIS-u saglasnost roditelja ili zakonskih zastupnika. DIS ima pravo da odbije predlog za obradu podataka o ličnosti korisnika mlađeg od 18 godina ukoliko isti nije u stanju da dokaže da ima potrebnu saglasnost.

PODACI O LIČNOSTI KOJE OBRAĐUJE DIS

Član 9.

DIS može obrađivati sledeće podatke **o ličnosti zaposlenih** po osnovu ugovora o radu ili drugog ugovora bez zasnivanja radnog odnosa:

- 1) lične informacije: ime i prezime, adresa, datum i mesto rođenja, pol, bračno stanje, jedinstveni matični broj (JMBG), broj lične karte, državljanstvo, broj zdravstvenog osiguranja (LBO), broj vize/pasoša, fotografija;
- 2) akademske i profesionalne kvalifikacije: stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanje stranih jezika, obuke, istorija zaposlenja, biografija;
- 3) finansijske podatke: informacije o bankovnom računu, podaci o zaradi i dodatnim naknadama;
- 4) poslovne kontakt podatke i podatke o izvršenju radnih obaveza: pozicija, uslovi i odredbe zaposlenja, obuke, procene radnog učinka, unapređenja, podaci o ponašanju i disciplini, lokaciji radnog mesta, bezbednosne dozvole, poslovna e-mail adresa, IP adresa i korisnički nalog, službeni broj telefona;
- 5) lične kontakt podatke: adresa prebivališta/boravišta, e-mail adresa, broj telefona, kontakt srodnika za hitne slučajeve, nalog na društvenim mrežama;
- 6) podatke o članovima porodice potrebne za ostvarivanja prava na socijalno osiguranje: Ime i prezime, adresa prebivališta, jedinstveni matični broj (JMBG) i dr;
- 7) druge podatke neophodne za izvršenje zakonom propisanih obaveza.

DIS može obrađivati i određene kategorije posebnih vrsta podataka o ličnosti zaposlenih u skladu sa članom 17. ZZPL kao što su:

- 1) podatke o zdravstvenom stanju: potvrde zdravstvene ustanove o privremenoj sprečenosti za rad, doznake i drugi izveštaji lekara, lekarsko uverenje;
- 2) podatke o verskom opredeljenju;
- 3) podatke o članstvu u sindikalnim organizacijama unutar DIS-a
- 4) druge posebne podatke o ličnosti u svrhu izvršenja obaveza ili primene zakonom propisanih ovlašćenja i obaveza na primer iz oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite, bezbednosti i zdravlja na radu i drugih zakona.

DIS ne obrađuje veći broj ili drugu vrstu posebnih ličnih podataka od onih koji su potrebni da bi se ispunila određena svrha.

Član 10.

DIS može obrađivati sledeće podatke o ličnosti **korisnika/klijenata i dobavljača**:

- 1) lične informacije: ime i prezime, adresu prebivališta, jedinstveni matični broj (JMBG), fotografije, broj vize/pasoša, broj lične karte;
- 2) podatke o poslodavcu/instituciji/organizaciji koju lice predstavlja ili iz koje dolazi: naziv i adresa preduzeća, radno mesto, identifikacioni broj u preduzeću, odeljenje, adresa poslovne jedinice angažovanja;
- 3) podatke o akademskim i profesionalnim kvalifikacijama: stepen obrazovanja, titule, podatke o veštinama, znanje stranih jezika, obuke, istorija zaposlenja;
- 4) kontakt podatke: e-mail adrese, kontakt telefoni.
- 5) finansijske podatke: informacije o bankovnom računu, podatke o zaradi i dodatnim naknadama;

Član 11.

DIS može obrađivati sledeće podatke o ličnosti **kandidata za posao**:

- 1) lične informacije: ime i prezime, datum rođenja, adresa prebivališta, državljanstvo, fotografija, jedinstveni matični broj (JMBG) i drugi podaci sadržani u prijavi za zaposlenje i radnoj biografiji;
- 2) podatke o akademskim i profesionalnim kvalifikacijama sadržani u prijavi, radnoj biografiji i motivacionom pismu: stepen obrazovanja, zanimanje, podaci o obrazovnim ustanovama u kojima je stečeno obrazovanje, podatke o završenim specijalističkim i drugim stručnim kursevima i stečenim znanjima i veštinama, podatke o položenim stručnim ispitima, o radnom stažu i prethodnom radnom iskustvu i podatke o stručnim znanjima i veštinama, poznavanju stranih jezika, obuke, spisak prethodnih poslodavaca;
- 3) kontakt podatke: e-mail, broj telefona, adresa prebivališta/boravišta;
- 4) druge podatke uz poštovanje uslova propisanih zakonom i zaključenim ugovorom.

Prilikom raspisivanja konkursa za zaposlenje DIS ne utvrđuje formu radne biografije već se kandidatima ostavlja da je sami odrede. U tom smislu DIS može doći u posed većeg obima podataka voljom kandidata. Svi prikupljeni podaci čuvaju se u periodu od tri godine u svrhu naknadne procene u slučaju potrebe za angažovanjem kandidata za posao.

Zaključivanje ugovora je dobrovoljno tako da se pri uspostavljanju radnog odnosa ili angažovanja bez zasnivanja radnog odnosa, a pre potpisivanja ugovora sa DIS-om, Vlasnik podataka upoznaje sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i ovim Pravilnikom, kao i pravima koja mu pripadaju i

upućuje se da se sa ovim Pravilnikom, procedurama DIS-a i radnim uputstvima može bliže upoznati na veb stranici DIS-a, portalu DIS-a ili kod svog pretpostavljenog.

Potpisivanjem ugovora sa DIS-om vlasnik podataka daje svoju izričitu saglasnost da se njegovi lični podaci dalje obrađuju u skladu sa važećim propisima i uslovima iz Zakona i ovog Pravilnika.

NAČIN PRIKUPLJANJA LIČNIH PODATAKA I SVRHA

Član 12.

DIS prikuplja lične podatke i informacije na sledeće načine:

- 1) posetom veb stranice DIS-a;
- 2) obavljanjem kupovine elektronskim putem ili u maloprodajnim objektima DIS-a;
- 3) putem telefona ili elektronskom komunikacijom;
- 4) učestvovanjem u anketama, akcijama, takmičenjima i manifestacijama i sl;
- 5) konkurisanjem za zaposlenje;
- 6) zaključenjem ugovora, tokom priprema za zaključenje ugovora ili realizacije ugovora;
- 7) vođenjem postupaka pred nadležnim državnim i drugim organima
- 8) na drugi način i od trećih lica.

Lični podaci se koriste u različite svrhe:

- 1) prodaja, zadovoljenja potreba i interesovanja kupaca i pružanja informacija u vezi sa proizvodima i uslugama DIS-a;
- 2) poboljšanje asortimana i kvaliteta proizvoda i usluga;
- 3) učestvovanja u nagradnim igrama i drugim manifestacijama;
- 4) istraživanje i statistička analiza;
- 5) marketing i internet prezentacija;
- 6) provera ispunjavanja obaveza iz zaključenih ugovora i naplate potraživanja;
- 7) interni nadzor i kontrola procesa;
- 8) vođenje evidencija prisutnosti na radu;
- 9) otkrivanja, sprečavanje i suzbijanje nezakonitog i protivpravnog ponašanja;
- 10) vođenje sudskih, vansudskih, upravnih i drugih postupaka pred državnim organima, arbitražama i trećim licima, bez obzira da li je postupak pokrenut od strane Vlasnika podataka, DIS-a ili trećih lica;
- 11) ispunjavanje zakonskih obaveza DIS-a i internog izveštavanja nadležnih organa i organa DIS-a;
- 12) ostvarivanje legitimnih interesa DIS-a kao što su obezbeđivanje sigurnosti ljudi i imovine, bezbednosti informacionog sistema, kontrole procesa u sistemu i slično;
- 13) u druge svrhe ukoliko su za to ispunjeni uslovi propisani zakonom, ugovorom ili pristankom Vlasnika podataka.

Kada se podaci o ličnosti obrađuju za svrhu drugačiju od one za koju su prikupljeni, pre dalje obrade podataka DIS će obezbediti Vlasniku podataka sve informacije o toj drugoj svrsi.

PRIMAOCI PODATAKA

Član 13.

U zavisnosti od svrhe u koju se obrađuju, podaci o ličnosti mogu biti ustupljeni:

- eksternim pružaocima usluga i/ili konsultantima;
- advokatima;

- bankama;
- kurirskim službama;
- istraživačkim i marketinškim agencijama ili štamparijama;
- izvođačima radova;
- turističkim organizacijama, agencijama i hotelima;
- državnim organima i javnim ustanovama i organizacijama;
- drugim Primaocima radi pripreme za zaključenje ugovora, zaključenja ugovora ili realizacije zaključenog ugovora ili na osnovu zakonske obaveze ili sudske odluke;
- drugim primaocima kada je to neophodno i opravdano (npr. u slučaju opasnosti po život).

Svi Primaoci podataka o ličnosti su, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, u obavezi da preduzmu odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi zaštitili lične podatke fizičkih lica.

ROKOVI ČUVANJA

Član 14.

DIS neće čuvati lične podatke fizičkih lica duže nego što je neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni.

Ukoliko je rok čuvanja podataka o ličnosti propisan zakonom, DIS će te podatke čuvati u zakonom određenom roku.

Prikupljeni podaci se čuvaju u papirnom i elektronskom obliku, u poslovnim prostorijama DIS-a, kao i kod trećih lica sa kojima DIS ima ili će imati zaključene ugovore o arhiviranju dokumentacije, obezbeđujući pritom bezbednost i zaštitu podataka.

Lični podaci za koje zakonom nije određen rok čuvanja DIS će čuvati u rokovima određenim opštim i/ili pojedinačnim aktom u skladu sa svrhom za koju su prikupljeni i obrađivani. Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka podaci će biti trajno uništeni.

Dokumentacija se uništava periodično, a najmanje jednom godišnje tako da nakon isteka propisanih rokova za čuvanje podataka o ličnosti, DIS može čuvati ove podatke još najduže godinu dana od isteka utvrđenih rokova, u kom roku je u obavezi da podatke o ličnosti uništi.

Izuzetno, podaci i dokumentacija se mogu čuvati i duže od utvrđenih rokova za potrebe vođenja sudskih, vansudskih, upravnih i drugih postupaka pred državnim organima, arbitražama i trećim licima, bez obzira da li je postupak pokrenut od strane Vlasnika podataka, DIS-a ili trećih lica, a radi zaštite legitimnog interesa DIS-a ili trećih lica.

PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSU

Član 15.

Kada DIS obrađuje podatke o ličnosti u svojstvu Rukovaoca ili Obradivača, Vlasnik podataka ima pravo na informisanje o načinu obrade njegovih podataka o ličnosti i načinu pristupa ovim podacima, pravo na ispravku i dopunu, pravo na brisanje podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo da bude obavješteno u vezi sa ispravkom ili brisanjem podataka i ograničenjem obrade, pravo na osnovu prenosa podataka, pravo na prigovor, pravo na prigovor na automatizovano donošenje pojedinačnih odluka i profilisanje i ograničenje prava, a DIS ima obavezu da ovom licu pruži pomoć pri ostvarivanju ovih prava.

Ukoliko DIS obrađuje podatke o ličnosti u svojstvu Rukovaoca ili obrađivača, a nije u mogućnosti da identifikuje lice na koje se podaci odnose ili nije više potrebno da identifikuje lice na koje se podaci odnose, DIS nije dužan da zadrži, pribavi ili obradi dodatne informacije radi identifikacije tog lica samo u cilju primene ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, pri čemu je dužan da o tome na odgovarajući način informiše to lice, ako je to moguće. U tom slučaju ne primenjuju se odredbe člana 26. st. 1. do 4, člana 29, člana 30. st. 1. do 5, člana 31. st. 1. do 3, člana 33. st. 1. i 2. i člana 36. st. 1. do 4. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, osim ako lice na koje se podaci odnose, u cilju ostvarivanja prava iz tih članova, dostavi dodatne informacije koje omogućavaju njegovu identifikaciju.

Kada DIS obrađuje podatke o ličnosti u svojstvu Rukovaoca ili Obradivača, dužan je da lice na koje se podaci odnose informiše o postupanju na osnovu podnetog zahteva za ostvarivanje prava bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za to produženje DIS je dužan da obavesti lice na koje se podaci odnose u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

U slučaju da je lice na koje se podaci odnose podnelo zahtev elektronskim putem, informacije će se pružiti elektronskim putem ako je to moguće, osim ako je to lice zahtevalo da se informacije pruže na drugi način.

Vlasnik podataka ostvaruje svoja prava bez naplaćivanja naknade osim ako je zahtev Vlasnika podataka očigledno neosnovan ili preteran, a posebno ako se isti zahtev učestalo ponavlja u kom slučaju se mogu naplatiti nužni administrativni troškovi pružanja informacija, odnosno postupanja po zahtevu ili odbiti zahtev za postupanje.

Ukoliko DIS opravdano sumnja u identitet lica koje je podnelo zahtev za ostvarivanje prava može da zahteva dostavljanje dodatnih informacija neophodnih za potvrdu identiteta podnosioca zahteva.

Pravo na obaveštenost

Član 16.

DIS je u obavezi da Vlasniku podataka pruži sve informacije propisane zakonom na sažet, transparentan, razumljiv i lako dostupan način, korišćenjem jasnih i jednostavnih reči.

Informacije se pružaju u pismenom obliku, uključujući i elektronski ako je to pogodno.

Vlasnik podataka mora biti obavešten najmanje o sledećem:

- 1) identitetu i kontakt podacima DIS-a odnosno Rukovaoca;
- 2) kontakt podacima Lica za zaštitu podataka o ličnosti ako je određeno (adresa, broj telefona i e-mail adresa);
- 3) svrsi obrade i pravnom osnovu;
- 4) postojanju legitimnog interesa DIS-a ili treće strane, ako se obrada vrši po tom osnovu;
- 4) primacima podataka;
- 5) nameri DIS-a da iznese podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju;
- 6) roku čuvanja podataka o ličnosti ili, ako to nije moguće, o kriterijumima za njegovo određivanje;
- 7) postojanju prava da se od DIS-a zahteva pristup i o sadržini prava na pristup podacima, o pravu na ispravku, dopunu, brisanje, ograničenje obrade i o sadržini tih prava, o pravu na prigovor i postojanju prava na prenosivost podataka, kao i o sadržini tih prava, pravu na opoziv pristanka u bilo

koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva, ako se obrada vrši po tom osnovu;

8) pravu da se podnese pritužba Povereniku;

9) da li je davanje podataka o ličnosti zakonska ili ugovorna obaveza ili je davanje podataka neophodan uslov za zaključenje ugovora;

10) da li vlasnik podataka ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju;

11) pravu u pogledu obaveštenosti o povredi podataka o ličnosti i sadržini tog prava;

12) postojanju automatizovanog donošenja odluke, uključujući profilisanje i, najmanje u tim slučajevima, svrsishodne informacije o logici koja se pri tome koristi;

13) značaju i očekivanim posledicama obrade po Vlasnike podataka i o sadržini tih prava.

Ako DIS namerava da dalje obrađuje podatke o ličnosti u drugu svrhu koja je različita od one za koju su podaci prikupljeni, dužna je da pre započinjanja dalje obrade, Vlasniku podataka pruži informacije o toj drugoj svrsi, kao i sve ostale bitne informacije o obradi, u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom.

Ako je Vlasnik podataka već upoznat sa nekom od informacija iz ovog člana, DIS nema obavezu pružanja tih informacija.

Prikupljanje podataka o licu na koga se podaci ne odnose

Član 17.

Ako se podaci o ličnosti ne prikupljaju od lica na koje se odnose, DIS je dužan da licu na koje se podaci odnose pruži informacije o njegovim pravima propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom u razumnom roku posle prikupljanja podataka o ličnosti, a najkasnije u roku od 30 dana, uzimajući u obzir sve posebne okolnosti obrade ili najkasnije prilikom uspostavljanja prve komunikacije, ako se podaci o ličnosti koriste za komunikaciju sa licem na koje se odnose, odnosno najkasnije prilikom prvog otkrivanja podataka o ličnosti, ako je predviđeno otkrivanje podataka o ličnosti drugom Primaocu.

Ako DIS namerava da dalje obrađuje podatke o ličnosti u drugu svrhu koja je različita od one za koju su podaci prikupljeni, dužan je da pre započinjanja dalje obrade, licu na koje se podaci odnose, pruži informacije o toj drugoj svrsi, kao i sve ostale bitne informacije iz ovog člana.

DIS nije dužan da licu na koje se odnose podaci o ličnosti pruži informacije iz st. 1 i 2 ovog člana ako:

1) lice na koje se podaci o ličnosti odnose već ima te informacije;

2) pružanje takvih informacija je nemoguće ili bi zahtevalo nesrazmeran utrošak vremena i sredstava, a naročito u slučaju obrade u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili istorijskog istraživanja, kao i u statističke svrhe, ako se primenjuju uslovi i mere iz člana 92. stav 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ili ako je verovatno da bi izvršenje obaveza iz stava 1. ovog člana onemogućilo ili bitno otežalo ostvarivanje svrhe obrade. U tim slučajevima DIS je dužan da preduzme odgovarajuće mere zaštite prava i sloboda, kao i legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose, što uključuje i javno objavljivanje informacija;

3) prikupljanje ili otkrivanje podataka o ličnosti je izričito propisano zakonom kojim se obezbeđuju odgovarajuće mere zaštite legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose;

4) poverljivost podataka o ličnosti se mora čuvati u skladu sa obavezom čuvanja profesionalne tajne koja je propisana zakonom.

Pravo na pristup podacima

Član 18.

Vlasnik podataka ima pravo da od DIS-a zahteva informaciju o tome da li obrađuje njegove podatke o ličnosti, pristup tim podacima, kao i sledeće informacije:

- 1) o svrsi obrade;
- 2) o vrstama podataka o ličnosti koji se obrađuju;
- 3) o Primaocu ili vrstama Primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će im biti otkriveni, a posebno Primaocima u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
- 4) o predviđenom roku čuvanja podataka o ličnosti, ili ako to nije moguće, o kriterijumima za određivanje tog roka;
- 5) o postojanju prava da se od DIS-a zahteva ispravka ili brisanje njegovih podataka o ličnosti, prava na ograničenje obrade i prava na prigovor na obradu;
- 6) o pravu da se podnese pritužba Povereniku;
- 7) dostupne informacije o izvoru podataka o ličnosti, ako podaci o ličnosti nisu prikupljeni od lica na koje se odnose
- 8) o postojanju postupka automatizovanog donošenja odluke, uključujući Profilisanje i, najmanje u tim slučajevima, svrsishodne informacije o logici koja se pri tome koristi, kao i o značaju i očekivanim posledicama te obrade po lice na koje se podaci odnose;
- 9) ako se podaci prenose u drugu državu ili međunarodnu organizaciju o odgovarajućim merama zaštite koje se odnose na prenos, u skladu sa Zakonom.

DIS je dužan da Vlasniku podataka na njegov zahtev dostavi kopiju podataka koje obrađuje. DIS može da zahteva naknadu nužnih troškova za izradu dodatnih kopija koje zahteva Vlasnik podataka. Ako se zahtev za kopiju dostavlja elektronskim putem, informacije se dostavljaju u uobičajeno korišćenom elektronskom obliku, osim ako je lice na koje se podaci odnose zahtevalo drugačije dostavljanje.

Ostvarivanje prava i sloboda drugih lica ne može se ugroziti ostvarivanjem prava na dostavljanje kopije, te je potrebno iz kopija izbrisati ili na drugi način sakriti lične podatke svih drugih lica sadržanih u dokumentu.

Pravo na ispravku i dopunu

Član 19.

Vlasnik podataka ima pravo da se njegovi netačni podaci o ličnosti bez nepotrebnog odlaganja isprave.

U zavisnosti od svrhe obrade, lice na koje se podaci odnose ima pravo da svoje nepotpune podatke o ličnosti dopuni, što uključuje i davanje dodatne izjave.

Lice na koje se podaci odnose ostvaruje pravo garantovano ovim članom na način propisan ovim Pravilnikom.

Nezavisno od zahteva Vlasnika podataka, u slučaju kada utvrdi da su podaci o ličnosti određenog fizičkog lica nepotpuni ili netačni, DIS će ih samostalno dopuniti ili izmeniti u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Pravo na brisanje podataka o ličnosti

Član 20.

Vlasnik podataka ima pravo da se njegovi podaci o ličnosti izbrišu.

DIS će bez nepotrebnog odlaganja izbrisati podatke u sledećim slučajevima:

- 1) podaci o ličnosti više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;
- 2) Vlasnik podataka je opozvao pristanak na osnovu kojeg se obrada vršila, a nema drugog pravnog osnova za obradu;
- 3) Vlasnik podataka je podneo prigovor na obradu:
 - a) koja se vrši u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja DIS-a ili na obradu koja je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa DIS-a ili treće strane, a nema drugog pravnog osnova za obradu koji preteže nad legitimnim interesom, pravom ili slobodom lica na koje se podaci odnose;
 - b) podataka o ličnosti koji se obrađuju za potrebe direktnog oglašavanja, uključujući i profilisanje, u meri u kojoj je ono povezano sa direktnim oglašavanjem;
- 4) podaci o ličnosti su nezakonito obrađivani;
- 5) podaci o ličnosti moraju biti izbrisani u cilju izvršenja zakonskih obaveza DIS-a.

Ukoliko DIS lične podatke učini javno dostupnim njegova obaveza da izbriše podatke u skladu sa stavom 1. ovog člana obuhvata i preduzimanje svih razumnih mera, uključujući i tehničke mere, u skladu sa dostupnim tehnologijama i mogućnostima snošenja troškova njihove upotrebe, u cilju obaveštavanja drugih rukovaoca koji te podatke obrađuju da je lice na koje se podaci odnose podnelo zahtev za brisanje svih kopija ovih podataka i upućivanja, odnosno elektronskih veza prema ovim podacima.

Stavovi 1. do 3. ovog člana ne primenjuju se u meri u kojoj je obrada neophodna zbog:

- 1) ostvarivanja slobode izražavanja i informisanja;
- 2) poštovanja zakonske obaveze DIS-a kojom se zahteva obrada ili izvršenje poslova u javnom interesu ili izvršenja službenih ovlašćenja DIS-a;
- 3) arhiviranja u javnom interesu, naučnog ili istorijskog istraživanja, kao i u statističke svrhe u skladu sa članom 92. stav 1. ovog Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, a opravdano se očekuje da bi ostvarivanje prava iz st. 1., 2. i 3. ovog člana moglo da onemogući ili bitno ugrozi ostvarivanje ciljeva te svrhe;
- 5) podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva.

Brisanje podataka kao pravnu posledicu proizvodi raskid ugovornog odnosa i nastupanje posledica, koje u tom slučaju mogu proisteći iz odredbi Zakona o radu ili Zakona o obligacionim odnosima, kao i iz odredbi opštih akata DIS-a koji se odnose na pravni odnos između DIS-a i Vlasnika podataka.

Pravo na ograničenje obrade

Član 21.

Vlasnik podataka ima pravo da se obrada njegovih podataka o ličnosti ograniči u sledećim slučajevima:

- 1) vlasnik podataka osporava tačnost podataka o ličnosti, u roku koji omogućava DIS-u proveru tačnosti podataka o ličnosti;
- 2) obrada je nezakonita, a lice na koje se podaci odnose se protivi brisanju podataka o ličnosti i umesto brisanja zahteva ograničenje upotrebe podataka;
- 3) DIS-u više nisu potrebni podaci o ličnosti za ostvarivanje svrhe obrade, ali ih je lice na koje se podaci odnose zatražilo u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva;

4) Vlasnik podataka je podneo prigovor na obradu koja je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa DIS-a ili treće strane, a u toku je procenjivanje da li pravni osnov za obradu od strane DIS-a preteže nad interesima tog lica.

Ako je obrada ograničena, ti podaci se mogu dalje obrađivati samo na osnovu pristanka lica na koje se podaci odnose, osim ako se radi o njihovom pohranjivanju ili u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva ili zbog zaštite prava drugih fizičkih, odnosno pravnih lica ili zbog ostvarivanja značajnih javnih interesa.

Ako je obrada ograničena, DIS je dužan da informiše lice na koje se podaci odnose o prestanku ograničenja, pre nego što ograničenje prestane da važi.

Pravo na obaveštavanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem podataka

Član 22.

DIS je dužan da obavesti sve primaoce kojima su podaci o ličnosti otkriveni o svakoj ispravci ili brisanju podataka o ličnosti ili ograničenju njihove obrade, osim ako je to nemoguće ili zahteva prekomeran utrošak vremena i sredstava.

DIS je dužan da Vlasnika podataka, na njegov zahtev, informiše o svim primaocima podataka.

Pravo na prenosivost podataka

Član 23.

Vlasnik podataka ima pravo da njegove podatke o ličnosti koje je prethodno dostavilo DIS-u primi u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku i ima pravo da ove podatke prenese drugom rukovaocu bez ometanja od strane DIS-a, ako su zajedno ispunjeni sledeći uslovi:

- 1) obrada je zasnovana na pristanku lica na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha, ili se obrađuje posebna vrsta podataka o ličnosti, a lice na koje se podaci odnose je dalo izričit pristanak za obradu za jednu ili više svrha obrade, osim ako je zakonom propisano da se obrada ne vrši na osnovu pristanka ili na osnovu ugovora, a obrada je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora;
- 2) obrada se vrši automatizovano.

Pravo iz stava 1. ovog člana obuhvata i pravo lica da njegovi podaci o ličnosti budu neposredno preneti drugom rukovaocu od strane rukovaoca kojem su ovi podaci prethodno dostavljeni, ako je to tehnički izvodljivo.

Ostvarivanje prava iz stava 1. ovog člana nema uticaja na ostvarivanje prava na brisanje podataka.

Pravo iz stava 1. ovog člana se ne može ostvariti ako je obrada nužna za izvršenje poslova od javnog interesa ili za vršenje službenih ovlašćenja DIS-a.

Prenošenjem podataka DIS ne sme ugroziti prava i sloboda drugih lica.

Pravo na prigovor i automatizovano donošenje pojedinačnih odluka

Pravo na prigovor

Član 24.

Vlasnik podataka ima pravo da u svakom trenutku podnese DIS-u prigovor na obradu njegovih podataka o ličnosti koja se vrši u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja DIS-a ili je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa DIS-a ili treće strane, uključujući i profilisanje koje se zasniva na tim odredbama. DIS je dužan da prekine sa obradom podataka o licu koje je podnelo prigovor, osim ako je predočila da postoje zakonski razlozi za obradu koji pretežu nad interesima, pravima ili slobodama lica na koji se podaci odnose ili su u vezi sa podnošenjem, ostvarivanjem ili odbranom pravnog zahteva.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku podnese prigovor na obradu svojih podataka o ličnosti koji se obrađuju za potrebe direktnog oglašavanja, uključujući i profilisanje, u meri u kojoj je ono povezano sa direktnim oglašavanjem. Ako lice na koje se podaci odnose podnese prigovor na obradu za potrebe direktnog oglašavanja, podaci o ličnosti ne mogu se dalje obrađivati u takve svrhe.

DIS je dužan da najkasnije prilikom uspostavljanja prve komunikacije sa licem na koje se podaci odnose, upozori to lice na postojanje prava na prigovor iz ovog člana i da ga upozna sa tim pravima na izričit i jasan način, odvojeno od svih drugih informacija koje mu pruža.

Ako se podaci o ličnosti obrađuju u svrhe naučnog ili istorijskog istraživanja ili u statističke svrhe, lice na koje se podaci odnose na osnovu svoje posebne situacije ima pravo da podnese prigovor na obradu svojih podataka o ličnosti, osim ako je obrada neophodna za obavljanje poslova u javnom interesu.

Automatizovano donošenje pojedinačnih odluka i profilisanje

Član 25.

Vlasnik podataka ima pravo da se na njega ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje, ako se tom odlukom proizvode pravne posledice po to lice ili ta odluka značajno utiče na njegov položaj.

Stav 1. ovog člana ne primenjuje se ako je odluka:

- 1) neophodna za zaključenje ili izvršenje ugovora između Vlasnika podataka i DIS-a;
- 2) zasnovana na zakonu, ako su tim zakonom propisane odgovarajuće mere zaštite prava, sloboda i legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose;
- 3) zasnovana na izričitom pristanku lica na koje se podaci odnose.

U slučaju iz stava 2. tač. 1) i 3) ovog člana DIS je dužan da primeni odgovarajuće mere zaštite prava, sloboda i legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose, a najmanje pravo:

- a) da se obezbedi učešće fizičkog lica pod kontrolom DIS-a u donošenju odluke,
- b) lica na koje se podaci odnose da izrazi svoj stav u vezi sa odlukom,
- c) lica na koje se podaci odnose da ospori odluku pred ovlašćenim licem DIS-a.

Automatizovano donošenje odluka se ne može zasnivati na Posebnim vrstama podataka o ličnosti osim ako se primenjuje član 17. stav 2. tač. 1) i 5) ovog zakona odnosno je a) lice na koje se podaci odnose dalo izričit pristanak za obradu za jednu ili više svrha obrade, osim ako je zakonom propisano da se obrada ne vrši na osnovu pristanka; b) obrađuju se podaci o ličnosti koje je lice na koje se oni odnose očigledno učinilo javno dostupnim; i ako su obezbeđene odgovarajuće mere zaštite prava, sloboda i legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose.

NAČINI OSTVARIVANJA PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

Član 26.

DIS i svi njegovi zaposleni dužni su da pruže pomoć licu na koje se podaci odnose u ostvarivanju njegovih prava: na pristup, na ispravku i dopunu, na brisanje podataka o ličnosti, na ograničenje obrade, u pogledu prava na obaveštavanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem podataka, kao i ograničenjem obrade, na prenosivost podataka, na prigovor kao i prava u pogledu automatizovanog donošenja pojedinačnih odluka i profilisanja.

Lice koje želi da ostvari neko svoje pravo u odnosu na lične podatke mora svoj pisani zahtev poslati Licu za zaštitu podataka o ličnosti preporučenom poštom na adresu sedišta DIS-a, ul. Bulevar oslobođenja 1b, 11319 Krnjevo ili na elektronsku adresu zastita.podataka@dis.rs

DIS je dužan da licu na koje se podaci odnose pruži informacije o postupanju na osnovu zahteva iz prethodnog stava bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva. Taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za to produženje DIS je dužan da obavesti Vlasnika podataka u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Ako je Vlasnik podataka podneo zahtev elektronskim putem, informacija će mu se pružiti elektronskim putem ako je to moguće, osim ako je to lice zahtevalo da se informacija pruži na drugi način.

Ako DIS ne postupi po zahtevu Vlasnika podataka, dužan je da o razlozima za nepostupanje obavesti to lice bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, kao i o pravu na podnošenje pritužbe Povereniku.

DIS pruža propisane informacije kao i informacije u vezi sa ostvarivanjem navedenih prava bez naknade. Ako je zahtev Vlasnika podataka očigledno neosnovan ili preteran, a posebno ako se isti zahtev učestalo ponavlja, DIS može da: 1) naplati nužne administrativne troškove pružanja informacije, odnosno postupanja po zahtevu; 2) odbije da postupi po zahtevu. Teret dokazivanja da je zahtev očigledno neosnovan ili preteran je na DIS-u.

Ako opravdano sumnja u identitet lica koje je podnelo zahtev za ostvarivanje prava, DIS može da zahteva dostavljanje dodatnih informacija neophodnih za potvrdu identiteta lica.

OGRANIČENJE PRAVA

Član 27.

Prava i obaveze iz čl. 21, 23, 24, 26, čl. 29. do 31, člana 33, čl. 36. do 39. i člana 53, kao i člana 5. ovog Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ako se te odredbe odnose na ostvarivanje prava i obaveza iz čl. 21, 23, 24, 26, čl. 29. do 31, člana 33. i čl. 36. do 39. ovog zakona, mogu se ograničiti ako ta ograničenja ne zadiru u suštinu osnovnih prava i sloboda i ako to predstavlja neophodnu i srazmernu meru u demokratskom društvu za zaštitu:

- 1) nacionalne bezbednosti;
- 2) odbrane;
- 3) javne bezbednosti;
- 4) sprečavanja, istrage i otkrivanja krivičnih dela, gonjenja učinilaca krivičnih dela, ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući sprečavanje i zaštitu od pretnji po javnu bezbednost;
- 5) drugih važnih opštih javnih interesa, a posebno važnih državnih ili finansijskih interesa Republike Srbije, uključujući monetarnu politiku, budžet, poreski sistem, javno zdravlje i socijalnu zaštitu;
- 6) nezavisnosti pravosuđa i sudskih postupaka;

- 7) sprečavanja, istraživanja, otkrivanja i gonjenja za povredu profesionalne etike;
- 8) funkcije praćenja, nadzora ili vršenja regulatorne funkcije koja je stalno ili povremeno povezana sa vršenjem službenih ovlašćenja u slučajevima iz tač. 1) do 5) i tačke 7) ovog stava;
- 9) Lica na koje se podaci odnose ili prava i sloboda drugih lica;
- 10) ostvarivanja potraživanja u građanskim stvarima.

Prilikom primene ograničenja prava i obaveza iz stava 1. ovog člana moraju se, prema potrebi, uzeti u obzir najmanje:

- 1) svrha obrade ili vrste obrade;
- 2) vrste podataka o ličnosti;
- 3) obim ograničenja;
- 4) mere zaštite u cilju sprečavanja zloupotrebe, nedozvoljenog pristupa ili prenosa podataka o ličnosti;
- 5) posebnosti rukovaoca, odnosno vrsta rukovaoca;
- 6) rok čuvanja i mere zaštite podataka o ličnosti koje se mogu primeniti, s obzirom na prirodu, obim i svrhu obrade ili vrste obrade;
- 7) rizici po prava i slobode lica na koje se podaci odnose;
- 8) pravo lica na koje se odnose podaci da bude informisano o ograničenju, osim ako to informisanje onemogućava ostvarivanje svrhe ograničenja.

OBAVEZE RUKOVAOCA

Preduzimanje tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera

Član 28.

DIS je u obavezi da preduzme odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom i bio u mogućnosti da to predoči, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade kao i verovatnoću nastupanja rizika i nivo rizika za prava i slobode fizičkih lica.

DIS će doneti procedure i radna uputstva kojima se reguliše zaštita podataka o ličnosti, a koje će se povremeno ažurirati ukoliko je neophodno radi usklađivanja sa zakonskim propisima i opštom i pojedinačnim aktima.

DIS će prilikom određivanja načina obrade, kao i u toku obrade:

- 1) primeniti odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere, koje imaju za cilj obezbeđivanje delotvorne primene načela zaštite podataka o ličnosti;
- 2) obezbediti primenu neophodnih mehanizama zaštite u toku obrade, kako bi se ispunili uslovi za obradu propisani ovim zakonom i zaštitila prava i slobode lica na koja se podaci odnose.

DIS će stalnom primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera obezbediti da se uvek obrađuju samo oni podaci o ličnosti koji su neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade. Ta se obaveza primenjuje u odnosu na broj prikupljenih podataka, obim njihove obrade, rok njihovog pohranjivanja i njihovu dostupnost.

Merama se uvek mora obezbediti da se bez učešća fizičkog lica podaci o ličnosti ne mogu učiniti dostupnim neograničenom broju fizičkih lica.

OBAVEZE OBRAĐIVAČA

Član 29.

DIS može da odredi kao Obrađivača samo ono lice ili organ vlasti koji u potpunosti garantuju primenu odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera, na način koji obezbeđuje da se obrada vrši u skladu sa odredbama ovog zakona i da se obezbeđuje zaštita prava lica na koje se podaci odnose.

Obrađivač može poveriti obradu drugom obrađivaču samo ako ga DIS za to ovlasti na osnovu opšteg ili posebnog pismenog ovlašćenja. Ako se obrada vrši na osnovu opšteg ovlašćenja, obrađivač je dužan da informiše rukovodca o nameravanom izboru drugog obrađivača, odnosno zameni drugog obrađivača, kako bi DIS imao mogućnost da se suprotstavi takvoj promeni.

Obrada od strane Obrađivača mora biti uređena ugovorom ili drugim pravno obavezujućim aktom, koji je zaključen, odnosno usvojen u pismenom obliku, što obuhvata i elektronski oblik, koji obavezuje Obrađivača prema DIS-u i koji uređuje predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu podataka o ličnosti i vrstu lica o kojima se podaci obrađuju, kao i prava i obaveze DIS-a.

Ugovorom ili drugim pravno obavezujućim aktom iz stava 3. ovog člana propisuje se da je Obrađivač dužan da:

- 1) obrađuje podatke o ličnosti samo na osnovu pismenih uputstava DIS-a, uključujući i uputstvo u odnosu na prenošenje podataka o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, osim ako je Obrađivač zakonom obavezan da obrađuje podatke. U tom slučaju, Obrađivač je dužan da obavesti DIS o toj zakonskoj obavezi pre započinjanja obrade, osim ako zakon zabranjuje dostavljanje tih informacija zbog potrebe zaštite važnog javnog interesa;
- 2) obezbedi da se fizičko lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti obavezalo na čuvanje poverljivosti podataka ili da to lice podleže zakonskoj obavezi čuvanja poverljivosti podataka;
- 3) preduzme sve potrebne mere u pogledu bezbednosti obrade propisane zakonom;
- 4) poštuje ugovorene uslove za poveravanje obrade drugom obrađivaču;
- 5) uzimajući u obzir prirodu obrade, pomaže DIS-u primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera, koliko je to moguće, u ispunjavanju obaveza DIS-a u odnosu na zahteve za ostvarivanje prava vlasnika podataka;
- 6) pomaže DIS-u u ispunjavanju obaveza u pogledu bezbednosti obrade, obaveštavanja Poverenika o povredi podataka o ličnosti, obaveštavanja lica o povredi podataka o ličnosti, izrade procene uticaja na zaštitu podataka o ličnosti, pribavljanje prethodnog mišljenja Poverenika, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su mu dostupne;
- 7) posle okončanja ugovorene radnje obrade, a na osnovu odluke DIS-a, izbriše ili vrati sve podatke o ličnosti i izbriše sve kopije ovih podataka, osim ako je zakonom propisana obaveza čuvanja podataka;
- 8) učini dostupnim DIS-u sve informacije koje su neophodne za predočavanje ispunjenosti obaveza Obrađivača propisanih ovim članom, kao i informacije koje omogućavaju i doprinose kontroli rada Obrađivača, koju sprovodi DIS ili drugo lice koje on za to ovlasti;
- 9) bez odlaganja upozori DIS ako smatra da pismeno uputstvo koje je od njega dobio nije u skladu sa važećim propisima;
- 10) u ugovoru sa drugim Obrađivačem predvidi iste obaveze u pogledu zaštite podataka o ličnosti i da ako drugi Obrađivač ne ispunji svoje obaveze u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti, za ispunjenje ovih obaveza drugog Obrađivača DIS-u odgovara Obrađivač neposredno angažovan od strane DIS-a;
- 11) da će se Obrađivač smatrati rukovodcem ukoliko povredi odredbe važećih propisa u pogledu zaštite podatka o ličnosti;
- 12) posle saznanja za povredu podataka o ličnosti, bez nepotrebnog odlaganja obavesti DIS o toj povredi.

Ugovor zaključen sa Obradivačem mora sadržati zabranu poveravanja trećem licu aktivnosti obrade bez prethodne saglasnosti DIS-a koja mora biti data za svakog konkretnog obradivača.

Obradivač, odnosno drugo lice koje je od DIS-a ili Obradivača ovlašćeno za pristup podacima o ličnosti, ne može da obrađuje te podatke bez naloga DIS-a, osim ako je takva obrada propisana zakonom.

EVIDENCIJA RADNJI OBRADE

Član 30.

DIS je dužan da vodi evidenciju o radnjama obrade za koje je odgovoran, a koja sadrži informacije o:

- 1) nazivu i kontakt podacima DIS-a i Lica za zaštitu podataka o ličnosti;
- 2) svrsi obrade;
- 3) vrsti lica na koje se podaci odnose i vrsti podataka o ličnosti;
- 4) Vrsti primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će biti otkriveni, uključujući i primaocce u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
- 5) prenosu podataka o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, uključujući i naziv druge države ili međunarodne organizacije, kao i dokumente o primeni mera zaštite;
- 6) roku posle čijeg isteka se brišu određene vrste podataka o ličnosti, ako je takav rok određen;
- 7) opštem opisu mera zaštite u pogledu bezbednosti obrade.

Evidencije se vode u pisanom obliku, što obuhvata i elektronski oblik i čuvaju se trajno. Evidencije se moraju učiniti dostupnim Povereniku, na njegov zahtev.

SARADNJA SA POVERENIKOM

Član 31.

DIS je dužan da saraduje sa Poverenikom u vršenju njegovih ovlašćenja.

Komunikacija sa Poverenikom se vrši preko Lica za zaštitu podataka o ličnosti i/ili drugih ovlašćenih lica u slučaju odsutnosti ovog Lica..

BEZBEDNOST OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

Član 32.

U skladu sa nivoom tehnoloških dostignuća i troškovima njihove primene, prirodom, obimom, okolnostima i svrhom obrade, kao i verovatnoćom nastupanja rizika i nivoom rizika za prava i slobode fizičkih lica, DIS sprovodi odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi dostigli odgovarajući nivo bezbednosti u odnosu na rizik.

DIS čuva lične podatke u digitalnom obliku na svom zaštićenom serveru i/ili uređajima namenjenim za skladištenje podataka obezbeđene pristupnim šiframa, dok ih u štampanom formatu čuva u svojim prostorijama na mestima koja su fizički obezbeđena video nadzorom i zaključana, zaštićena od neovlašćenog pristupa i neovlašćenog korišćenja podataka.

DIS preduzima mere u cilju obezbeđivanja da svako fizičko lice koje je ovlašćeno za pristup podacima o ličnosti, obrađuje ove podatke samo po nalogu DIS-a i u cilju obavljanja poslova za koje je angažovano ili ako je na to obavezano zakonom.

Pristup štićenim digitalnim podacima imaju samo ovlašćena lica koja se za pristup moraju prijaviti u informacijski sistem svojim korisničkim imenom i lozinkom. Server evidentira svako prijavljivanje od strane ovlašćenog lica po datumu i vremenu prijave.

Primena odobrenog kodeksa postupanja iz člana 59. Zakona, odnosno izdat sertifikat iz člana 61. Zakona, može se koristiti u cilju predočavanja ispunjenosti obaveza iz stava 1. ovog člana.

POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE PODATAKA O LIČNOSTI

Obaveštavanje Poverenika

Član 33.

DIS će o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica obavestiti Poverenika bez nepotrebnog odlaganja, ili, ako je to moguće, u roku od 72 časa od saznanja za povredu na obrascu Obaveštenja i na način koji propiše Poverenik.

Ako DIS nije u mogućnosti da postupi u roku od 72 časa od saznanja za povredu, dužan je da obrazloži razloge zbog kojih nije postupio u tom roku.

Obaveštenje mora da sadrži najmanje sledeće informacije:

- 1) opis prirode povrede podataka o ličnosti, uključujući vrste podataka i približan broj lica na koja se podaci te vrste odnose, kao i približan broj podataka o ličnosti čija je bezbednost povređena;
- 2) ime i kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti ili informacije o drugom načinu na koji se mogu dobiti podaci o povredi;
- 3) opis mogućih posledica povrede;
- 4) opis mera koje je DIS preduzeo ili čije je preduzimanje predloženo u vezi sa povredom, uključujući i mere koje su preduzete u cilju umanjenja štetnih posledica.

Ako se navedene informacije ne mogu dostaviti istovremeno, DIS će bez nepotrebnog odlaganja postupno dostavljati dostupne informacije.

DIS je dužan da dokumentuje svaku povredu podataka o ličnosti, uključujući i činjenice o povredi, njenim posledicama i preduzetim merama za njihovo otklanjanje. Predmetna dokumentacija mora biti takva da omogući Povereniku da utvrdi da li je DIS postupio u skladu sa odredbama ovog člana.

Obaveštavanje lica o povredi podataka o ličnosti

Član 34.

Ako povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica, DIS će bez nepotrebnog odlaganja o povredi obavestiti lica na koje se podaci odnose.

U obaveštenju će na jasan i razumljiv način opisati prirodu povrede podataka i navesti najmanje informacije koje dostavlja i Povereniku u tekstu Obaveštenja.

DIS neće obavestiti Vlasnika podataka ako:

- 1) je preduzela odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere zaštite u odnosu na podatke o ličnosti čija je bezbednost povređena, a posebno ako je kriptozastitom ili drugim merama onemogućila razumljivost podataka svim licima koja nisu ovlašćena za pristup ovim podacima;

- 2) je naknadno preduzela mere kojima je obezbedila da povreda podataka o ličnosti sa visokim rizikom za prava i slobode lica na koje se podaci odnose više ne može da proizvede posledice za to lice;
- 3) bi obaveštavanje lica na koje se podaci odnose predstavljalo nesrazmeran utrošak vremena i sredstava. U tom slučaju, DIS je dužan da putem javnog obaveštavanja ili na drugi delotvoran način obezbedi pružanje Obaveštenja licu na koje se podaci odnose.

DIS će i u navedenim situacijama obavestiti lice na koje se podaci odnose, ako to naloži Poverenik.

PROCENA UTICAJA OBRADJE NA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI I PRETHODNO MIŠLJENJE POVERENIKA

Član 35.

Ako je verovatno da će neka vrsta obrade, posebno upotrebom novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica, DIS je dužan da pre nego što započne sa obradom izvrši procenu uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti. Ako više sličnih radnji obrade mogu prouzrokovati slične visoke rizike za zaštitu podataka o ličnosti, može se izvršiti zajednička procena.

Procena uticaja se obavezno vrši u slučaju:

- a) sistematske i sveobuhvatne procene stanja i osobina fizičkog lica koja se vrši pomoću automatizovane obrade podataka o ličnosti, uključujući i profilisanje, na osnovu koje se donose odluke od značaja za pravni položaj pojedinca ili na sličan način značajno utiču na njega;
- b) obrade posebnih vrsta podataka o ličnosti ili podataka o ličnosti u vezi sa krivičnim presudama i kažnjivim delima, u velikom obimu;
- c) sistematskog nadzora nad javno dostupnim površinama u velikoj meri;
- d) kada je planirana radnja obrade podataka sadržana na listi vrsta radnji obrade za koje se mora izvršiti procena uticaja koju objavljuje Poverenik na svojoj internet stranici.

Procena uticaja najmanje mora da sadrži:

- a) sveobuhvatan opis predviđenih radnji obrade i svrhu obrade, uključujući i opis legitimnog interesa DIS-a;
- b) procenu neophodnosti i srazmernosti vršenja radnji obrade u odnosu na svrhe obrade;
- c) procenu rizika za prava i slobode lica na koje se podaci odnose;
- d) opis mera koje se nameravaju preduzeti u odnosu na postojanje rizika, uključujući mehanizme zaštite, kao i tehničke, organizacione i kadrovske mere u cilju zaštite podatka o ličnosti i obezbeđivanja dokaza o poštovanju odredbi Zakona, uzimajući u obzir prava i legitimne interese lica na koje se podaci odnose i drugih lica;
- e) mišljenje Lica za zaštitu podataka o ličnosti.

Primena odobrenog kodeksa postupanja iz člana 59. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti od strane DIS-a ili Obrađivača mora se uzeti u obzir prilikom procene uticaja radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti.

Prema potrebi, DIS može od lica na koje se podaci odnose ili njihovih predstavnika zatražiti mišljenje o radnjama obrade koje namerava da vrši, ne dovodeći u pitanje zaštitu poslovnih ili javnih interesa ili bezbednost radnji obrade.

Ako se posebnim zakonom propisuju pojedine radnje obrade, odnosno grupe radnji obrade, a obrada se vrši u cilju poštovanja pravnih obaveza DIS-a ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja, pa je procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti već izvršena u okviru opšte procene uticaja prilikom donošenja zakona, DIS nije dužan da vrši procenu uticaja, osim ako se utvrdi da je neophodno izvršiti novu procenu.

Prema potrebi, a najmanje u slučaju kad je došlo do promene nivoa rizika u vezi sa radnjama obrade, DIS je dužan da preispita da li se radnje obrade vrše u skladu sa izvršenom procenom uticaja na zaštitu podataka o ličnosti.

Prethodno mišljenje Poverenika

Član 36.

Ako procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti ukazuje da će nameravane radnje obrade proizvesti visok rizik ako se ne preduzmu mere za umanjenje rizika, DIS je dužan da zatraži mišljenje Poverenika pre započinjanja radnje obrade.

DIS mora zatražiti mišljenje Poverenika za radnje obrade koje Poverenik označi na listi koju sastavi i javno objavi na svojoj internet prezentaciji.

Ako Poverenik smatra da bi nameravane radnje obrade mogle da povrede odredbe ovog zakona, a posebno ako DIS nije na odgovarajući način procenio ili umanjio rizik, Poverenik je dužan da u roku od 60 dana od dana prijema zahteva (ili dužem roku, u skladu sa obaveštenjem Poverenika) dostavi pismeno mišljenje DIS-u, kao i da po potrebi preduzme druge mere iz svoje nadležnosti propisane Zakonom.

Uz zahtev za mišljenje, DIS treba Povereniku da dostavi podatke o:

- 1) dužnostima DIS-a, i, ako postoje, zajedničkih rukovodilaca i obrađivača koji učestvuju u obradi, posebno ako se radi o obradi koja se vrši unutar grupe privrednih subjekata;
- 2) svrhama i načinima nameravane obrade;
- 3) tehničkim, organizacionim i kadrovskim merama, kao i mehanizmima zaštite prava i sloboda lica na koje se podaci odnose u skladu sa ovim zakonom;
- 4) kontakt podacima Lica za zaštitu podataka o ličnosti;
- 5) proceni uticaja na zaštitu podataka o ličnosti;
- 6) svim drugim informacijama koje zatraži Poverenik.

LICE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

Izbor i položaj Lica za zaštitu podataka o ličnosti

Član 37.

DIS određuje Lice za zaštitu podataka o ličnosti i na odgovarajući način ga uključuje u sve poslove koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, omogućava mu izvršavanje zakonskih obaveza na taj način što mu obezbeđuje neophodna sredstva za izvršavanje ovih obaveza, pristup podacima o ličnosti i radnjama obrade, kao i stručno usavršavanje.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti određuje se na osnovu stručnih kvalifikacija, a naročito stručnog znanja i iskustva u oblasti zaštite podataka o ličnosti, kao i sposobnosti za izvršavanje Zakonom propisanih obaveza.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti može biti zaposleno u DIS-u ili može obavljati poslove na osnovu ugovora.

DIS objavljuje kontakt podatke Lica za zaštitu podataka o ličnosti i dostavlja ih Povereniku. Kontakt podaci Lica za zaštitu podataka o ličnosti koji će biti javno dostupni su: broj telefona, e-mail adresa i adresa kancelarije iz koje obavlja svoju funkciju.

DIS obezbeđuje nezavisnost Lica za zaštitu podataka o ličnosti u izvršavanju njegovih obaveza, ne može ga kazniti niti raskinuti radni odnos, odnosno ugovor sa njim zbog izvršavanja njegovih zakonom propisanih obaveza. Za izvršavanje Zakonom propisanih obaveza, Lice za zaštitu podataka o ličnosti neposredno odgovara Direktorru društva.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti može da obavlja druge poslove i izvršava druge obaveze, a DIS je dužan da obezbedi da izvršavanje drugih poslova i obaveza ne dovede Lice za zaštitu podataka o ličnosti u sukob interesa.

Obaveze Lica za zaštitu podataka o ličnosti

Član 38.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti ima najmanje obavezu da:

- 1) informiše i daje mišljenje Rukovaocu, kao i zaposlenima koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- 2) prati primenu odredbi ovog zakona, drugih zakona i internih propisa rukovaoca ili obrađivača koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i pitanja podele odgovornosti, podizanja svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i kontrole;
- 3) daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni, u skladu sa članom 54. ovog zakona;
- 4) saraduje sa Poverenikom, predstavlja kontakt tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i pribavljanje mišljenja iz člana 55. ovog zakona
- 5) analizira raspoložive načine stručnog usavršavanja i podnosi Rukovaocu zahtev za stručno usavršavanje
- 6) komunicira sa vlasnicima podataka u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu njihovih podataka, kao i u vezi sa ostvarivanjem svojih prava propisanih Zakonom
- 7) prati mogućnost pribavljanja sertifikata u cilju dokazivanja poštovanja odredbi Zakona i o tome obaveštava Rukovaoca.
- 8) i druge obaveze iz domena zaštite podataka o ličnosti

U izvršavanju svojih obaveza Lice za zaštitu podataka o ličnosti je dužno da posebno vodi računa o riziku koji se odnosi na radnje obrade, uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhe obrade.

KODEKS POSTUPANJA I IZDAVANJE SERTIFIKATA

Kodeks postupanja

Član 39.

Udruženja i drugi subjekti koji predstavljaju grupe rukovaoca ili obrađivača mogu izraditi Kodeks postupanja u cilju efikasnije primene Zakona i pružanja garancija preduzimanja odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera radi obezbeđivanja zakonite obrade podataka o ličnosti. koji se dostavlja Povereniku na mišljenje. Kodeks postupanja obavezno sadrži odredbe koje omogućavaju akreditovanom licu vršenje nadzora nad primenom kodeksa od strane rukovaoca ili

obrađivača koji su se obavezali na primenu kodeksa, što ne utiče na inspekcijska i druga ovlašćenja Poverenika iz čl. 77. do 79. Zakona.

DIS može licima iz stava 1. ovog člana predočiti da se pridržava obaveze preduzimanja odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera radi obezbeđivanja zakonite obrade podataka o ličnosti i na osnovu primene odobrenog kodeksa postupanja.

Primena odobrenog kodeksa postupanja mora se uzeti u obzir prilikom procene uticaja radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti.

Izdavanje sertifikata

Član 40.

U cilju dokazivanja poštovanja odredbi Zakona i pružanja garancija preduzimanja odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera radi obezbeđivanja zakonite obrade podataka o ličnosti, DIS može u skladu sa članom 61. Zakona pribaviti odgovarajući sertifikat o zaštiti podataka o ličnosti, sa odgovarajućim žigovima i oznakama za zaštitu podataka koje izdaje sertifikaciono telo iz člana 62. Zakona ili Poverenik.

Sertifikat se izdaje na period ne duži od duži od tri godine, i može se obnoviti ako DIS i dalje ispunjava iste propisane uslove i kriterijume za izdavanje sertifikata.

PRENOS PODATAKA O LIČNOSTI U DRUGE DRŽAVE I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Prenos na osnovu primerenog nivoa zaštite

Član 41.

Prenos podataka o ličnosti u drugu državu, na deo njene teritorije, ili u jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi ili u međunarodnu organizaciju, bez prethodnog odobrenja, može se izvršiti ako su u pitanju:

- a) članice Konvencije Saveta Evrope o zaštiti lica u odnosu na automatsku obradu ličnih podataka,
- b) države, delovi njihovih teritorija ili sektora u tim državama ili međunarodnim organizacijama za koje je od strane Evropske unije utvrđeno da obezbeđuju primereni nivo zaštite,
- c) države ili međunarodne organizacije s kojima je zaključen međunarodni sporazum o prenosu podataka o ličnosti;
- d) države, delovi njihovih teritorija ili sektora u tim državama ili međunarodne organizacije sadržane na listi ovih subjekata u kojima se smatra da je obezbeđen primereni nivo zaštite objavljena u Službenom glasniku RS od strane Vlade RS.

Vlada može da utvrdi da država, deo njene teritorije, oblast delatnosti, odnosno pravnog regulisanja ili međunarodna organizacija ne obezbeđuje primereni nivo zaštite.

Prenos uz primenu odgovarajućih mera zaštite

Član 42.

DIS može preneti podatke o ličnosti u drugu državu, na deo njene teritorije ili u jedan ili više sektora određenih delatnosti u toj državi ili u međunarodnu organizaciju za koju listom nije utvrđeno postojanje primerenog nivoa zaštite, samo ako je DIS obezbedio odgovarajuće mere zaštite ovih podataka i ako je licu na koje se podaci odnose obezbeđena ostvarivost njegovih prava i delotvorna pravna zaštita.

Odgovarajuće mere zaštite su propisane odredbama Zakona, a mogu se obezbediti i na osnovu posebnog odobrenja Poverenika.

Prenos podataka u posebnim situacijama

Član 43.

Ako se odredbe članova 38. i 39. ovog Pravilnika ne mogu primeniti, podaci se mogu preneti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju samo ako se radi o jednom od sledećih slučajeva:

- 1) lice na koje se podaci odnose je izričito pristalo na predloženi prenos, pošto je, zbog nepostojanja odluke o primerenom nivou zaštite i odgovarajućih mera zaštite, informisano o mogućim rizicima vezanim za taj prenos;
- 2) prenos je neophodan za izvršenje ugovora između lica na koje se podaci odnose i DIS-a ili za primenu predugovornih mera preduzetih na zahtev lica na koje se podaci odnose;
- 3) prenos je neophodan za zaključenje ili izvršenje ugovora zaključenog u interesu lica na koje se podaci odnose između DIS-a i drugog fizičkog ili pravnog lica;
- 4) prenos je neophodan za ostvarivanje važnog javnog interesa propisanog zakonom Republike Srbije, pod uslovom da prenos pojedinih vrsta podataka o ličnosti ovim zakonom nije ograničen;
- 5) prenos je neophodan za podnošenje, ostvarivanje ili odbranu pravnog zahteva;
- 6) prenos je neophodan za zaštitu životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica, ako lice na koje se podaci odnose fizički ili pravno nije u mogućnosti da daje pristanak;
- 7) vrši se prenos pojedinih podataka o ličnosti sadržanih u javnom registru, koji su dostupni javnosti ili bilo kom licu koje može da dokaže da ima opravdani interes, ali samo u meri u kojoj su ispunjeni zakonom propisani uslovi za uvid u tom posebnom slučaju.

Ako se prenos ne može izvršiti ni na način iz prethodnog stava ovog člana, podaci o ličnosti se mogu preneti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju samo ako su zajedno ispunjeni sledeći uslovi:

- 1) prenos podataka se ne ponavlja;
- 2) prenose se podaci ograničenog broja fizičkih lica i ograničeni broj podataka (ne može da se odnosi na sve podatke o ličnosti ili na cele vrste podataka o ličnosti iz registra);
- 3) prenos je neophodan u cilju ostvarivanja legitimnog interesa DIS-a koji preteže nad interesima, odnosno pravima ili slobodama lica na koje se podaci odnose;
- 4) DIS je obezbedio primenu odgovarajućih mera zaštite podataka o ličnosti na osnovu prethodne procene svih okolnosti u vezi sa prenosom ovih podataka;
- 5) Poverenik i lice na koje se podaci odnose su obavešteni o prenosu i o legitimnom interesu DIS-a.

DIS će u evidenciji o radnjama obrade obezbediti dokaz o izvršenoj proceni i primeni odgovarajućih mera zaštite.

KONTROLA PRIMENE

Član 44.

Prvi nivo kontrole poštovanja i primene odredbi Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, ovog Pravilnika i drugih opštih i pojedinačnih akata koji uređuju oblast zaštite podataka o ličnosti su Direktor društva, Lice za zaštitu podataka o ličnosti i Direktori sektora odnosno rukovodioci organizacionih jedinica unutar sektora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primenjuje se 8 dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama DIS-a i/ili veb stranici DIS-a i/ili portalu DIS-a.

Svi sektori i organizacione jedinice DIS-a dužne su da prilagode svoje interne akte, procedure i radna uputstva odredbama ovog Pravilnika i da o tome obaveste Lice za zaštitu podataka o ličnosti.

Član 46.

DIS će vršiti izmene i dopune ovog Pravilnika shodno mišljenju Poverenika i shodno odredbi člana 100. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti koja propisuje da će se odredbe drugih zakona, koje se odnose na obradu podataka o ličnosti, uskladiti sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti do kraja 2020. godine.

Za PTP DIS DOO

Ivan Šuleić, direktor

